



Wir sind ein mittelständisches, inhabergeführtes IT-Unternehmen und mit über 30 Jahren erfolgreicher Tätigkeit am Markt ein zuverlässiger Arbeitgeber.

Von unserem Standort im hessischen Rodgau aus betreuen wir Unternehmen aller Größenordnungen, insbesondere in Deutschland, aber auch in Österreich und der Schweiz.

Als Anbieter herstellerunabhängiger Drucklösungen, optimieren wir Druck- und Dokumenten-Prozesse unserer Kunden und bieten einen Rundumservice in der Durchführung unternehmensweiter Konzepte. Dazu zählen umfassende Beratungsleistungen, die Installation maßgeschneiderter Softwarelösungen, die Lieferung der passenden Hardware inkl. Verbrauchsmaterialien sowie Mitarbeiterschulungen und bundesweite Serviceleistungen.

Wir suchen:

Auftragssachbearbeiter:in (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Selbstständiges Erstellen von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Versandpapieren sowie Rechnungen und Gutschriften
- Abwicklung von Versandvorgängen mit Speditionen und Paketdiensten
- Bearbeitung und Pflege von Stammdaten im Warenwirtschaftssystem
- Unterstützung des Vertriebs sowie Zusammenarbeit mit den Abteilungen Finanzbuchhaltung und Einkauf
- allgemeine Sekretariatsaufgaben wie z.B. Ablage

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation, Industriekaufmann/-frau, Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau o. Ä.)
- Berufserfahrung in der Auftragssachbearbeitung oder einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise ERP-Systemen
- Strukturierte, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie Team- und Organisationsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung
- Angenehmes Arbeitsklima und ein motiviertes Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Kaffee, Tee)
- 30 Urlaubstage pro Jahr

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Freude am Umgang mit Kunden und an administrativen Aufgaben haben und unser Team unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@csp-gmbh.de.

CSP Computer-Schnittstellen-Peripherie GmbH
Justus-von-Liebig-Straße 5
63110 Rodgau-Jügesheim

www.csp-gmbh.de